


# APPEL A CANDIDATURE

## - DÉVELOPPEMENT DU BASKET 3X3 EN ENTREPRISE -

Intitulé du poste	Développement du basket 3x3 en entreprise
 Statut, cadre d'emplois, Catégorie, grade	Poste 35 heures en SERVICE CIVIQUE, Début du contrat au 1 <sup>er</sup> octobre 2020 pour 8 mois Rémunération prévue pour la mission 580 €/mois Frais de déplacement pour les missions

## - PRESENTATION DU SERVICE D'AFFECTATION -

Mission principale du service	Missions de développement
Composition du service (effectif)	7
Positionnement du poste	Rattaché au service technique, et tutoré par l'agent de développement du Comité.

## - MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE -

Finalité/objectif du poste	Contribuer au développement du 3x3 dans les entreprises
 Missions et activités du poste	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>3x3</b> :</li><li>• Mise en place d'une prospection auprès des entreprises</li><li>• Création et développement de tournois 3x3 inter-entreprises</li><li>• Création d'un championnat 3x3 Inter-entreprises</li><li>• Tout projet de développement du 3x3</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Participation à la mise en place d'évènements ponctuels</b></li><li>- <b>Développement d'actions innovantes au cours des évènements</b></li></ul>
Conditions de travail	Travail les week-ends et en soirées (à définir avec le responsable du service) Lieu de travail : <ul style="list-style-type: none"><li>• 1-3 Rue Colonel Chambonnet 69500 BRON</li><li>• Entreprises dépendant du territoire du Comité</li><li>• Tout le territoire du Comité</li></ul> Moyens matériels à disposition : Bureau, ordinateur portable, logiciels Pack Office, matériels sportif...

# APPEL A CANDIDATURE



- DÉVELOPPEMENT DU BASKET 3X3 EN ENTREPRISE -

## - COMPETENCES REQUISES SUR LE POSTE -



### Profil du poste

Jeune homme ou jeune femme de moins de 25 ans, dynamique, sérieux et respectueux avec la notion de responsabilité maîtrisée et n'ayant pas peur de prendre des initiatives.

#### Les « savoir-faire » :

- Formation et/ou intérêt pour le domaine du sport en entreprise
- Maîtrise des outils informatiques. Création et gestion de mailing et/ou newsletter.
- Bonnes capacités rédactionnelles nécessaires
- Capacité à animer une réunion

#### Les « savoir-être » :

- Autonome et rigoureux
- Capacité à prendre des initiatives
- Sens du travail en équipe et sens des responsabilités
- Facilité d'élocution et capacité à analyser, synthétiser et présenter des informations
- Adaptabilité



Envoi C.V. et Lettre de motivation  
Avant le 1<sup>er</sup> septembre 2020  
Réponse assurée

Contact : [recrutement@basketrhone.com](mailto:recrutement@basketrhone.com)