



## Chargée de Projets Communication / Directrice Artistique Graphiste Polyvalente

### Estelle Juvanon

220 cours de la Libération  
38100 Grenoble  
06 75 58 19 29  
e.juvanon@yahoo.fr  
www.e-jn.fr

Permis B valide  
Pacte Civil de Solidarité  
1 enfant  
Née le 10 août 1984



### Mes Valeurs

Engagée  
Adaptable  
Créative  
Organisée

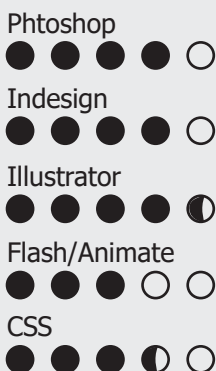
### > PORTFOLIO (WEB, PRINT, DIGITAL)



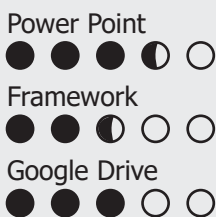
### > COMPÉTENCES

Gestion de projet B2B & B2C	Studio graphique	Marketing stratégique	Marketing opérationnel	Supports de communication
<p><b>Force de propositions, élaboration :</b> mise en place de stratégie &amp; d'identité... gestion de projets : cahier des charges, budget, fournisseurs...</p>	<p><b>Réalisation et valeurs ajoutées :</b> print, web, signalétique, affichage dynamique, communication digitale, 2D Flash, vidéos...</p>	<p><b>Analyse du marché :</b> plan d'action &amp; de com., planification &amp; budgétisation, veille concurrentielle, technologie, stratégique &amp; commerciale, organisation d'évènements...</p>	<p><b>Moyens et actions à court terme :</b> Produit-Prix-Place-Promotion mise en œuvre, création de contenu, mise à jour &amp; création de site web, brief, newsletter...</p>	<p><b>Définir, produire &amp; décliner :</b> print, web, réseaux sociaux, digital, vidéos, signalétique...</p>

## PAO



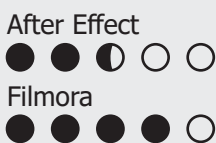
## GESTION



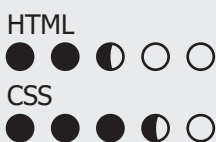
## WEB



## VIDEO



## REPRISE DEV.



## > EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

<b>Juill. 2018</b>	<b>Graphiste Print &amp; Digital</b>   CEA Tech	Département 1100 collaborateurs Service 10 personnes
<i>Intérim</i>	Réalisation des supports de com-corporate au format papier et digital : événements, identité visuelle, déclinaison et réalisation des différents supports de communication (visites ou les offres d'immersion) réaliser les éventuels support de communication spécifiques dédiés, gérer les prestataires. [Environnement : anglais]	
<b>Jan. 2018</b>		
<b>Déc. 2017</b>	<b>Graphiste</b>   AMEG Group - Ingénierie documentaire	Groupe 300 collaborateurs Filiale de 35 personnes
<i>Intérim</i>	Préparation, adaptation, maquettage des différents supports, corrections,	
<b>Sept. 2017</b>	préparation des fichiers pour l'imprimeur. [Environnement : anglais]	
<b>Fév. 2017</b>	<b>Chargée de Mission Communication</b>   Grand Maison	1 personne
<i>CDD</i>	- Préconisations pour la mise en place des réseaux sociaux (Facebook, LinkedIn);	
<b>Fév. 2017</b>	- Créations du nouveau site web avec une solution clé en main.	
<b>Déc. 2016</b>	<b>Chargée de Mission Communication</b>   Cepelec	8 personnes
<i>CDD</i>	Mise en œuvre et structuration du poste de Chargée de Communication. - Créations et organisations événements; - Création de contenu (médiâs sociaux, des supports web, portails...); - Mise en place et application de Plans de communication; - Création et mise à jour des supports de communication; - Stratégie et Plan de communication;	
<b>Juin 2016</b>	- Développement de la communication. [Environnement : anglais]	
<b>Mai 2016</b>	<b>Chargée de Mission Web</b>   Digigram	45 personnes
<i>CDD</i>	Migration du site web en Anglais via Wordpress. [Environnement : anglais] Gestion des tâches, traitement des visuels, utilisation de Google Apps for Work,	
<b>Avril 2016</b>	Google Drive, tests bugs, intégration du contenu, bases SEO.	
<b>Jan. 2016</b>		
<b>Mars 2015</b>	Congé Maternité / Parental	
<b>Fév. 2015</b>	<b>Chargée de Projets, Graphiste</b>   Visual Impact System	Groupe 157 collaborateurs Filiale de 36 personnes
<i>CDI</i>	- Accueil et gestion des clients (devis, production, livraison et encaissement : gestion de projet, planning...); - Elaboration des cahiers des charges, organisation et anticipation des problématiques, validation avant livraison; - Préparation des visuels produits, maquettage, déclinaison des concepts interfaces (exécution, stratégies, conseils et contenus) - Conception des différents supports print et web; - Transmission des éléments à l'équipe développement; - Communication externe de l'Agence (stratégie de communication, animation des réseaux sociaux, évènements...); - Renfort exécutif pour la maison-mère 3C-Evolution / Groupe 2Ponts, spécialiste catalogue imprimé et interactif, application et web.	
<b>Nov. 2009</b>		
<b>Sept. 2009</b>	<b>Chargée de Projets / DA</b>   Opcidis	3 personnes
<i>CDI</i>	- Participation aux recommandations stratégiques et créatives; - Présentation de BAT pour la relecture, les corrections, les préparations des fiches; - Conception des supports et cahier des charges en print, web et signalétique; - Echange et prise de commandes, organisation de travail, gestion du planning; - Gestion des priorités, délais et fournisseurs en autonomie.	
<b>Nov. 2007</b>		
<b>Juillet 2007</b>	<b>Graphiste Enseigniste</b>   Fimel Enseigne	22 personnes
<i>Alternance</i>	Gestion de projets pour les clients Crédit Agricole et Comptoirs Casino, Simulation, validation et	
<b>Sept. 2006</b>	préparation des plans de fabrication atelier, Mise à jour de l'intranet et du site web de la société.	
<b>Juillet 2006</b>	<b>Graphiste</b>   Wizcon System	42 personnes
<i>Alternance</i>	Stratégie de communication interne et externe, participation à la conception et l'ergonomie pour les déclinaisons de différents supports, refort web, création et réalisation de l'évènement «Séminaire Eau&Technologies».	
<b>Sept. 2004</b>		

## > FORMATIONS

<b>2016</b>	Filmora
<b>2015</b>	Edge Animate
<b>2014</b>	Indesign
<b>2013</b>	Flash
<b>2012</b>	Wordpress
<b>2007</b>	BTS Design Graphique [en alternance]

<b>2004</b>	FCIL Multimédia
<b>2003</b>	BAC Pro Communication Graphique
<b>2001</b>	CAP Dessinateur d'Exécution en Communication Graphique

## > LANGUES

**Anglais** Scolaire

## > LOISIRS

<b>Evasion</b>	. Musée, Déco, Design & Art . Scrapbooking . Voyage... Voyage...
<b>Sport</b>	. Nage
<b>Bien-être</b>	. Développement personnel . Phytothérapie