

# REGLEMENT SPORTIF DE LA LIGUE DES PAYS DE LA LOIRE

## **I - GENERALITES**

### **ART 1 – DELEGATION**

1. Dans le cadre de la délégation de pouvoir confiée aux Ligues Régionales et aux Comités Départementaux (article 201 et suivants des règlements généraux), la Ligue Régionale des Pays de la Loire organise et contrôle les épreuves sportives régionales.
2. Les épreuves sportives organisées par la Ligue des Pays de la Loire sont :
  - Les championnats régionaux seniors masculins Pré-Nationale (PNM), RM2 et RM3.
  - Les championnats régionaux seniors féminins Pré-Nationale (PNF), RF2 et RF3.
  - Les championnats U20 **régionaux** masculins.
  - Les championnats régionaux jeunes (U17 masculins et U18 féminins, U15 masculins et féminins et U13 masculins et féminins).
  - Le cas échéant, en application des règlements fédéraux, la phase régionale préalable aux compétitions nationales ou inter-régionales.
  - La coupe de la Ligue des Pays de la Loire.
  - Les Tournois, Coupes, Challenges et rencontres amicales.

### **ART 2 – TERRITORIALITE**

Les épreuves sportives ci-dessus sont réservées aux groupements sportifs et aux CTC relevant territorialement de la Ligue Régionale exception faite des groupements sportifs et CTC bénéficiant d'une autorisation fédérale spéciale.

### **ART 3 – CONDITIONS D'ENGAGEMENT DES GROUPEMENTS SPORTIFS ET CTC**

1. Les groupements sportifs désirant participer aux épreuves sportives susvisées devront être régulièrement affiliés à la FFBB.
2. Ils doivent, en outre, être en règle financièrement avec la FFBB, leur Ligue Régionale et leur Comité Départemental.
3. Afin de pouvoir prétendre s'engager au sein d'une compétition, les groupements sportifs ou CTC doivent détenir les droits sportifs nécessaires à cet engagement.
4. Sous réserve des dispositions susvisées, les groupements sportifs ou CTC désirant participer aux différentes épreuves doivent adresser leurs engagements dans les délais et acquitter les droits financiers déterminés chaque saison sportive par le Comité Directeur de la Ligue. **En cas de désengagement d'une équipe en championnat régional après le 31 août, les droits financiers restent acquis à la Ligue Régionale.**
5. Les groupements sportifs, CTC ou union évoluant en Pré-National Masculin devront obligatoirement présenter une autre équipe senior de niveau inférieur et deux équipes de jeunes de catégories différentes (U20, U18F, U17M, U15, U13 ou U11) participant au championnat dans lequel elles sont engagées ou une équipe jeune et une école française de mini-basket labellisée et dont le renouvellement de label couvre la saison en cours. Le respect des obligations sportives implique, pour toutes les équipes concernées, qu'elles terminent leur championnat. La non observation de ces obligations entraînera le déclassement du groupement sportif ou de la CTC fautif(ve) comme dernier de la poule et sa descente automatique dans la division inférieure.

6. Les groupements sportifs, CTC ou union évoluant en Pré-Nationale Féminine devront obligatoirement présenter une autre équipe senior de niveau inférieur et deux équipes de jeunes de catégories différentes (U20, U18F, U17M, U15, U13 ou U11) participant au championnat dans lequel elles sont engagées ou une équipe jeune et une école française de mini-basket labellisée et dont le renouvellement de label couvre la saison en cours. Le respect des obligations sportives implique, pour toutes les équipes concernées, qu'elles terminent leur championnat. La non observation de ces obligations entraînera le déclassement du groupement sportif ou de la CTC fautif(ve) comme dernier de la poule et sa descente automatique dans la division inférieure.

#### **ART 4 – BILLETTERIE, INVITATIONS**

1. En cas d'accès payant à une rencontre, les billets d'entrée donnant accès à la manifestation sont vendus par l'organisateur (Groupement sportif, CD ou Ligue). Les tarifs des billets doivent être affichés aux guichets.

2. Les cartes officielles et invitations délivrées par l'organisateur, les cartes officielles de la FFBB de la saison en cours revêtues de la photographie du titulaire et du timbre fédéral (Comité Directeur Fédéral, Membres d'honneur de la Fédération, Commissions Fédérales, cartes des Ligues) donnent libre accès dans toutes les compétitions régionales.

3. Les cartes du Ministère de la Jeunesse et des Sports, du C.N.O.S.F., les cartes de presse fédérales, régionales et départementales, donnent libre accès à toutes les compétitions régionales.

#### **ART 5 – REGLEMENT SPORTIF PARTICULIER**

Un règlement sportif particulier est adopté par la Ligue des Pays de la Loire afin de fixer les modalités de déroulement spécifiques pour chaque épreuve.

## **II - CONDITIONS D'ORGANISATION MATERIELLE**

#### **ART 6 – LIEU DES RENCONTRES**

Toutes les salles ou les terrains, où se disputent des rencontres officielles doivent être homologués et équipés conformément au règlement des salles et terrains et au règlement officiel.

#### **ART 7 – MISE A DISPOSITION**

La Ligue peut, pour ses épreuves sportives, utiliser le terrain ou la salle de tout groupement sportif affilié sur son territoire. Ce dernier doit tout mettre en œuvre pour assurer la mise à disposition des installations.

#### **ART 8 – PLURALITE DE SALLES OU TERRAINS**

1. Les Groupements sportifs disposant de plusieurs salles ou terrains sis dans des lieux différents doivent, 45 jours avant la rencontre prévue, aviser la Ligue et l'adversaire de l'adresse exacte du lieu où se disputera la rencontre

2. Si la rencontre doit se dérouler sur un stade ou en salle multisports en même temps qu'une autre manifestation sportive, il appartient à l'équipe recevante de prendre toutes les dispositions pour que la rencontre de Basket-ball se déroule à l'heure prévue.

Un groupement sportif contrevenant aux dits règlements s'expose au forfait de son équipe concernée, avec toutes les conséquences sportives et financières que cela implique.

#### **ART 9 – SITUATION DES SPECTATEURS**

Lorsque dans une salle ou sur un terrain les spectateurs ne sont pas situés à une distance minimale de un à deux mètres au-delà des lignes délimitant l'aire de jeu (en application de l'article 12, §3 du règlement des Salles et Terrains), les arbitres sont en droit de retarder le coup d'envoi de la

rencontre ou de la suspendre momentanément jusqu'à ce que l'organisateur ait pris toutes dispositions utiles pour permettre un déroulement normal de la rencontre.

#### **ART 10 – SUSPENSION DE SALLE**

La suspension d'une salle ou d'un terrain n'est applicable qu'à l'équipe pénalisée du groupement sportif concerné.

#### **ART 11 – RESPONSABILITE**

La Ligue décline toute responsabilité dans les sinistres quelconques qui peuvent survenir au cours ou à l'occasion d'une rencontre officielle. Obligation est faite aux groupements sportifs de s'assurer en responsabilité civile et contre les accidents, conformément à la législation en vigueur pour les accidents corporels et matériels.

#### **ART 12 – MISE A DISPOSITION DES VESTIAIRES**

Les vestiaires des équipes masculines et féminines ainsi que ceux des arbitres et le local destiné au contrôle antidopage doivent être libérés dans un intervalle de temps suffisant pour en garantir leur libre disposition.

#### **ART 13 – VESTIAIRES ARBITRES**

Le ou les vestiaires réservés aux arbitres doivent être pourvus d'un système de fermeture à clef de sécurité. Ils doivent, en outre, être pourvus des équipements suivants : douche (eau chaude, eau froide), un porte-manteau, une table, deux chaises et un miroir.

#### **ART 14 – BALLON**

1. Le choix du ballon doit s'effectuer conformément au règlement officiel de basket-ball.
2. Sur terrain neutre, les équipes devront fournir chacune au moins un ballon.
3. Le ballon utilisé doit être :
  - De taille 7 pour les masculins (seniors, U20, U17 et U15).
  - De taille 6 pour :
    - les féminines (seniors, U18, U15 et U13),
    - les U13 masculins.

#### **ART 15 – EQUIPEMENT**

1. Un emplacement spécial situé dans l'axe de la ligne médiane et en dehors de la limite de dégagement doit être exclusivement réservé aux arbitres et officiels désignés. Cet emplacement doit être visible du public et d'un accès facile aux arbitres. Il sera équipé de table, chaises et prises de courant à proximité.
2. En plus des remplaçants, seules cinq personnes sont autorisées à se trouver sur le banc dont l'entraîneur et l'entraîneur adjoint. Toutefois un licencié, sous le coup d'une suspension ferme, n'y est pas autorisé.
3. L'attitude et le comportement de toute personne assise sur le banc d'équipe engage la responsabilité sportive et disciplinaire de cette dernière qui pourra être pénalisée de son fait.
4. L'équipe recevante a le choix du banc et du panier avant le début de la rencontre.
5. L'équipement technique (chronomètre de jeu, chronographe, **chronomètre** des tirs, signaux sonores, tableau de marque, plaquettes, signaux de faute d'équipe et appareil pour indiquer les fautes d'équipe et flèche d'alternance) est celui prévu au règlement officiel.
6. Toutes dispositions devront être prises par l'organisateur pour que des incidents relatifs au mauvais fonctionnement des appareils soient évités et en tout état de cause pallier leur défection.
7. Chaque équipe doit déclarer une couleur officielle de maillot lors de son engagement.

8. Les équipes jouent les rencontres dans la couleur officielle déclarée. En cas de couleurs identiques ou ne permettant pas une différenciation suffisante, l'équipe recevante devra changer de couleur de maillot.
9. Sur un terrain neutre, l'équipe mentionnée en premier sur la convocation officielle est considérée comme l'équipe recevante (choix du banc, du terrain, couleurs des maillots ...).
10. Pour toutes précisions concernant la publicité sur les équipements des joueurs, se reporter au chapitre « Règles applicables à l'aide publicitaire » de l'annuaire officiel de la FFBB.
11. E-marque : le club organisateur doit mettre à disposition des OTM, **au moins une heure avant la rencontre**, un ordinateur équipé du logiciel e-marque à **jour** et le fichier «import» préalablement téléchargé sur FBI.

#### **ART 16 - DUREE DES RENCONTRES**

<b>CATEGORIE</b>	<b>DUREE DE LA RENCONTRE</b>	<b>DUREE DES PROLONGATIONS</b>
<b>U13</b>	<b>4 x 8'</b>	<b>3'</b>
U15 U17 M U18 F U20 <b>Seniors</b>	4 x 10'	5'

L'intervalle entre les mi-temps est de :

15 minutes pour les U15, U17, U18 F, U20 et seniors.

10 minutes pour les U13.

La prolongation :

En cas de résultat nul à la fin du temps de jeu, une (obligatoirement) ou plusieurs prolongations de cinq minutes seront jouées jusqu'à un résultat positif en senior, U20, U18F et U17.

Pour les catégories U13 et U15, si les deux équipes sont encore à égalité à la fin de la seconde prolongation, des tirs de lancer-francs seront effectués selon les modalités suivantes :

Chaque entraîneur désignera, parmi les joueurs qui auraient pu participer à une éventuelle poursuite de la rencontre, un joueur chargé de tirer un lancer-franc. Les points marqués par les deux joueurs désignés sont ajoutés à la marque de chaque équipe. Si après la première série de lancer-francs les deux équipes sont à nouveau à égalité, la même procédure sera appliquée, et ce jusqu'à ce que les deux équipes soient départagées.

### **III - DATE ET HORAIRE**

#### **ART 17 – ORGANISME COMPETENT**

1. La programmation des rencontres est faite sous l'autorité de la commission sportive régionale.
2. L'horaire officiel de chaque rencontre est fixé, pour chaque journée de compétition, par la commission sportive régionale.
3. Ordre des rencontres  
Les priorités pour l'heure des rencontres sont établies comme suit :
  1. Championnat de France, Coupes de France Seniors et Jeunes et championnat inter-régional.
  2. Pré-nationale masculin ou féminin.
  3. RM2 et RF2 ou RF2 et RM2.

4. RM3 et RF3 ou RF3 et RM3.
5. U20 **masculins régionaux**.
6. U17 masculins et U18 féminins régionaux ou U18 féminins et U17 masculins régionaux.
7. U15 masculins et féminins régionaux ou féminins et masculins régionaux.
8. U13 masculins et féminins régionaux ou féminins et masculins régionaux.
9. Championnats Départementaux.

4. Heures des rencontres en championnat senior,  
En respectant l'ordre de priorité des rencontres, les horaires sont les suivants :

**Samedi:** 20h30 (Pré-Nationale Masculin et RM2)  
**Dimanche:** RM3, Pré-Nationale Féminin, RF2, RF3 .

Cas 1 : si une rencontre est programmée  
Match 1 : 15h30

Cas 2 : si deux rencontres sont programmées  
Match 2: 13h15 ou 14h00  
Match 1: 15h30 ou 16h15

Cas 3 : si trois rencontres sont programmées :  
Match 2 : 13h15  
Match 1 : 15h30  
Match 3 : 17h45

**Pour les clubs ayant 2 équipes jouant à domicile sur la même plage horaire dans les divisions suivantes :**

- **Championnat de France (samedi 20h00),**
- **Pré-nationale masculine (samedi 20h30),**
- **RM2 (samedi 20h30),**

**La commission sportive appliquera la règle suivante de report de la rencontre de la deuxième équipe, sans avoir à solliciter l'avis de l'équipe visiteuse :**

Niveau de la 1 <sup>ère</sup> équipe	Niveau de la 2 <sup>ème</sup> équipe	Report par défaut pour la 2 <sup>ème</sup> équipe
Championnat de France	Pré-nationale masculine	Dimanche à 15h30
Championnat de France	RM2	Dimanche à 15h30
Pré-nationale masculine	RM2	Dimanche à 15h30

**Dans le cas où cet horaire ne conviendrait pas, une demande de dérogation sera établie selon la procédure habituelle.**

L'horaire des rencontres de la première journée de la division Pré-nationale féminine, est **déterminé par la Commission Sportive dans le cadre de l'organisation de l'Open Féminin.**

En divisions Pré-nationale, les rencontres de la dernière journée de championnat devront avoir lieu le samedi soir à 20h30 pour les masculins et le dimanche à 15h30 pour les féminines sans possibilité de dérogation et ce dans un souci d'équité sportive.

Lors du week-end où se déroule le Clinic entraîneur, toutes les rencontres de Pré-nationale peuvent se dérouler le dimanche.

Le club recevant choisit librement l'heure des matches à domicile, en respectant l'ordre de priorité défini à l'article 17-3.

Il établit le planning des rencontres ALLER à l'aide de l'imprimé prévu à cet effet et le fait parvenir **par mail** à la Commission Sportive avant **la date limite fixée par celle-ci**. De même pour le planning des rencontres RETOUR.

Après vérification et amendements éventuels, les horaires officiels seront enregistrés sur **FBI**, **charge au club de vérifier les horaires saisis et d'avertir la Commission Sportive en cas d'anomalie**.

5. Heures des rencontres en championnat jeune.

Un Groupement sportif ayant plusieurs équipes évoluant à domicile doit saisir son programme de rencontres par l'intermédiaire de **FBI**. La Commission Sportive lui répondra par le même biais.

L'heure officielle des rencontres est indiquée dans chaque règlement sportif particulier.

En cas de rencontres multiples à la même date, en respectant l'ordre de priorité des rencontres défini à l'alinéa 3, les horaires sont les suivants :

Samedi :

- cas 1 : si une rencontre  
match 1 : 18h00 ou 17h00\*, 16h00 ou 15h00\*
- cas 2 : si deux rencontres  
match 2 : 16h00 ou 15h00\*  
match 1 : 18h00 ou 17h00\*
- cas 3 : si trois rencontres  
match 3 : 14h00 ou **13H00**  
match 2 : 16h00 ou 15h00\*  
match 1 : 18h00 ou 17h00\*

\* Pour les clubs ayant des équipes seniors en championnat de France.

La Commission Sportive informera le club demandeur de sa décision et **validera** les horaires officiels sur **FBI**.

En l'absence de programme de rencontres ou de dérogation accordée, le club est supposé disposer de plusieurs terrains pour que les rencontres puissent se dérouler aux heures officielles.

6. Confirmation des horaires,

Dans tous les cas, le club visiteur doit s'assurer du lieu et de l'heure de la rencontre en consultant **FBI**, faute de quoi, sa responsabilité sera engagée en cas de litige.

7. Transmission des résultats

Toutes les équipes évoluant en Championnat Régional seniors et jeunes doivent **saisir dans FBI** tous les résultats des rencontres à domicile le dimanche avant 19H30.

La Ligue Régionale des Pays de la Loire appliquera aux équipes ayant oublié de rentrer leur résultat les pénalités financières **dont le montant est fixé chaque saison par le Comité Directeur**.

## ART 18 – MODIFICATION D'HORAIRE

1. Toute demande écrite de dérogation d'horaire ou de date doit être effectuée par l'intermédiaire de **FBI**.

2. Modalités de dérogation d'horaire.

**Un club, qui souhaite modifier l'horaire fixé dans l'établissement du programme de rencontres pour une demi-saison, a la possibilité de demander, au plus tard 45 jours avant la rencontre,**

**une dérogation d'horaire par le biais de FBI. Le club adverse doit fournir sa réponse par le même moyen sous 15 jours.**

**Si le club adverse n'a pas donné sa réponse sous 15 jours, il sera relancé par la Commission Sportive en ayant un délai supplémentaire de 5 jours. Sans réponse de sa part à l'issue de ce délai supplémentaire, la Commission Sportive statuera unilatéralement sur la demande.**

**Si la demande est déposée avant le 20 août, l'autre club aura jusqu'au 05 septembre pour y répondre**

La Commission Sportive informera les deux clubs de sa décision par FBI,

- En toute hypothèse, la Commission Sportive est compétente pour fixer de sa propre autorité l'heure et la date des rencontres différemment de l'horaire et de la date officielle afin de tenir compte de circonstances sportives ou matérielles particulières.
- La Commission Sportive peut accepter d'avancer une rencontre. Toute demande de report sera refusée.

#### **ART 19 – DEMANDE DE REMISE DE RENCONTRE**

1. Un groupement sportif ayant un joueur sélectionné pour une compétition FFBB ou blessé en sélection peut demander, après avis du médecin régional ou départemental suivant la compétition, la remise d'une rencontre de Championnat ou de Coupe. La remise est de droit lorsque le joueur appartient à la catégorie d'âge du championnat ou de Coupe pour le compte duquel est faite la demande de remise.
2. La commission sportive est seule compétente afin d'apprécier la nécessité d'une remise de rencontre sollicitée par un club en dehors des hypothèses expressément prévues par le présent règlement.
3. En cas de rencontre remise, la qualité du joueur non qualifié s'apprécie conformément à l'article 53.

#### **IV - FORFAIT ET DEFAUT**

##### **ART 20 – INSUFFISANCE DE JOUEURS**

Une équipe se présentant sur le terrain avec moins de cinq joueurs en tenue ne peut prendre part à la rencontre. Après expiration d'un délai de trente minutes, si l'une des équipes n'est pas prête à jouer dans la minute qui suit la mise en demeure prononcée par l'arbitre, le ballon est mis en jeu par un entre deux au cercle central et l'arbitre siffle immédiatement la fin de la rencontre.

L'arbitre consigne les faits sur la feuille de marque. La commission décide alors de la suite à donner.

##### **ART 21 – RETARD D'UNE EQUIPE**

Lorsqu'une équipe, pour des raisons indépendantes de sa volonté, par suite d'un cas de force majeure alors que toutes les dispositions ont été prises pour se rendre au lieu de la rencontre, arrive en retard à la salle ou sur le terrain, le retard ne doit pas excéder trente minutes. L'arbitre doit faire jouer la rencontre en mentionnant le fait sur la feuille de marque.

Toutefois, dans le cas où une équipe se présenterait après ce délai et que les officiels et l'équipe adverse soient toujours présents, la rencontre doit avoir lieu.

##### **ART 22 – EQUIPE DECLARANT FORFAIT**

- Le groupement sportif qui déclare forfait pour une rencontre officielle doit, dans les meilleurs délais, par les moyens les plus rapides, aviser la Ligue, les arbitres, les officiels désignés et son adversaire.
- Une confirmation écrite doit être adressée simultanément par mail à son adversaire et à la **Commission Sportive Régionale**. Tout groupement sportif déclarant forfait se verra infliger une

pénalité financière dont le montant est déterminé pour chaque saison sportive par le Comité Directeur.

- Lorsque les arbitres se sont déplacés pour arbitrer la rencontre et qu'une équipe déclare forfait, l'autre équipe ne doit pas indemniser les arbitres.
- Dans tous les cas, une feuille de marque devra être adressée à la Ligue Régionale (sauf les utilisateurs de la e-marque).
- Lorsqu'une équipe déclare forfait à la rencontre « aller » devant se dérouler sur terrain adverse, cette équipe jouera obligatoirement la rencontre « retour » chez son adversaire.
- Lorsqu'une équipe d'un groupement sportif déclare forfait à la rencontre « aller » ou « retour » devant se dérouler dans sa salle ou sur son terrain, dans l'hypothèse où son adversaire n'aurait pas été prévenu et aurait effectivement accompli le déplacement, le groupement sportif concerné par le forfait de son équipe doit régler les frais de déplacement à son adversaire (**dans la limite de 300 euros**) ainsi qu'aux officiels désignés. Les frais de déplacement seront calculés sur la base de trois voitures, au tarif en vigueur du kilomètre parcouru.
- Une équipe déclarant forfait lors du match retour à l'extérieur devra indemniser l'équipe adverse pour ses frais de déplacement lors de la rencontre aller (dans les conditions décrites ci-dessus).
- En cas de forfait d'un groupement sportif, lors d'une rencontre de Championnat, Challenge, Tournoi, Sélection, le groupement sportif défaillant s'expose au remboursement des divers frais d'organisation engagés inutilement par un tiers organisateur.
- En remplacement d'une rencontre de championnat qui n'aurait pu avoir lieu consécutivement au forfait de l'une ou l'autre équipe, il ne peut être organisé de rencontre amicale entre celles-ci. En cas d'infraction, les deux équipes sont passibles de sanctions.
- Une équipe déclarant forfait ne peut organiser ou disputer le même jour une autre rencontre. En outre, les joueurs « brûlés » ou personnalisés de cette équipe ne peuvent prendre part à aucune rencontre.

#### **ART 23 – RENCONTRE PERDUE PAR DEFAUT**

Au cours d'une rencontre, lorsque le nombre de joueurs devient inférieur à deux, le jeu est immédiatement arrêté par l'arbitre et cette équipe est déclarée battue par défaut.

- Si l'équipe qui gagne par défaut menait à la marque, le résultat à ce moment est acquis.
- Si cette équipe est menée à la marque, le résultat sera de 2 à 0 en sa faveur.

#### **ART 24 – ABANDON DU TERRAIN**

- Toute équipe qui abandonne le terrain de jeu est considérée comme ayant été déclarée battue par forfait sur le terrain et perd tout droit au remboursement de ses frais.
- Le résultat d'une rencontre gagnée par forfait sera de 20 à 0.

#### **ART 25 – FORFAIT GENERAL**

1-a) Championnat qualificatif au championnat de France :

Une équipe ayant perdu deux rencontres par forfait ou par pénalité dans cette compétition est déclarée automatiquement forfait général. Elle sera rétrogradée de deux divisions ce qui pourrait entraîner la rétrogradation de l'équipe 2.

1-b) Autres divisions :

Une équipe ayant perdu trois rencontres par forfait ou par pénalité dans cette compétition est déclarée automatiquement forfait général. Elle sera rétrogradée de deux divisions ce qui pourrait entraîner la rétrogradation de l'équipe 2.

2- Lorsqu'une décision de perte par forfait ou pénalité de deux ou plusieurs rencontres fait l'objet d'une seule et unique notification, cette sanction n'équivaut qu'à un forfait ou une pénalité.

3- Pour chaque catégorie d'âge, le forfait général d'une équipe supérieure pourra entraîner le forfait des équipes inférieures.



4- Un groupement sportif dont l'équipe est régulièrement qualifiée pour le **championnat inter-régional GRAND OUEST** à l'issue de la première phase des championnats régionaux U15 M&F, U17 M, U18 F et U20 M a obligation de participer à cette compétition. En cas de refus, l'équipe sera déclarée forfait général.

## **V - OFFICIELS**

### **ART 26 – DESIGNATION DES OFFICIELS**

Les arbitres sont désignés par la CRO ou les CDO.

Les officiels de la table de marque (marqueur, chronométrateur, aide-marqueur, **chronométrateur** des tirs) sont désignés conformément à la Charte de l'Arbitrage.

### **ART 27 – ABSENCE D'ARBITRES DESIGNES**

1. En cas d'absence des arbitres désignés ou de non-désignation, le groupement sportif organisateur doit rechercher si des arbitres officiels dont la licence a été validée pour la saison en cours, n'appartenant pas aux groupements sportifs en présence, sont présents dans la salle. Dans l'affirmative, c'est celui du niveau de pratique le plus élevé qui est choisi comme arbitre. A rang égal, on procède au tirage au sort.

2. Si aucun arbitre n'accepte (ce qui n'est pas son devoir), c'est l'arbitre du niveau de pratique le plus élevé appartenant à l'un des groupements sportifs qui devient l'arbitre.

3. Enfin, si les solutions précédentes ne peuvent être appliquées, chaque groupement sportif présente une personne licenciée et le tirage au sort désigne celle qui doit arbitrer à moins que les deux capitaines s'entendent pour désigner amiablement le directeur de jeu. Dans ce cas, la rencontre doit être dirigée par un seul arbitre.

4. Les arbitres (ou l'arbitre) ainsi désignés ne peuvent pas faire l'objet de réserves. Ils possèdent toutes les prérogatives d'un arbitre désigné par la C.R.O. En particulier, le groupement sportif local est tenu de mettre à leur disposition tout ce qui est habituellement prévu en la circonstance : vestiaires, e-marque, chronomètre, sifflet, etc....

### **ART 28 – RETARD DE L'ARBITRE DESIGNÉ**

Lorsqu'un arbitre, régulièrement désigné, arrive en retard, il doit prendre, au premier arrêt de jeu, ses fonctions sans attendre la fin de la période de jeu.

### **ART 29 – CHANGEMENT D'ARBITRE**

Sauf en cas de retard de l'arbitre désigné, aucun changement d'arbitre ne peut être effectué en cours de jeu.

### **ART 30 – IMPOSSIBILITE D'ARBITRAGE**

Si chaque équipe ne comporte que cinq joueurs et s'il n'y a personne pour arbitrer, marquer ou chronométrer, la rencontre ne peut avoir lieu. Cet incident fera l'objet d'un rapport de la part de deux groupements sportifs. La commission sportive statuera sur ce dossier.

### **ART 31 – ABSENCE DES OTM**

1. En cas d'absence des **OTM**, l'arbitre prendra toutes dispositions nécessaires pour assurer le bon déroulement de la rencontre.

2. Si aucun officiel n'a été désigné, les groupements sportifs concernés doivent les fournir dans tous les cas. Le partage des tâches se fait sous l'autorité de l'arbitre.

3. Si l'équipe visiteuse ne peut présenter **d'OTM**, le groupement sportif organisateur doit y pourvoir en totalité.

#### **ART 32 – REMBOURSEMENT DES FRAIS**

Les frais d'arbitrage sont remboursés, à parts égales par les deux groupements sportifs avant la rencontre conformément aux dispositions adoptées par le Comité Directeur. Il en est de même du remboursement des frais des officiels désignés pour la table de marque. Voir cas particulier lors du forfait d'une équipe (art 22).

#### **ART 33 – LE MARQUEUR**

Dès son arrivée, **30** minutes avant la rencontre, le marqueur procède à l'enregistrement sur L'e-marque des renseignements et informations demandés.

#### **ART 34 – JOUEUR NON ENTRE EN JEU**

Un joueur inscrit sur la feuille de marque qui n'est pas entré en jeu est considéré comme n'ayant pas participé à la rencontre. **L'arbitre devra vérifier avant signature de l'e-marque, que le joueur non rentré en jeu a été rayé par le logiciel**, même si une faute technique ou disqualifiante, commise durant un intervalle, figure à son compte. Cette faute sera cependant inscrite au verso de la feuille de marque.

#### **ART 35 – JOUEURS EN RETARD**

Les joueurs arrivant en retard dont les noms sont inscrits sur **l'e-marque** avant le début de la rencontre peuvent participer à celle-ci. Un joueur non-inscrit sur **l'e-marque** avant le début de la rencontre ne pourra en aucun cas y participer. Un entraîneur sera sanctionné d'une faute technique si un joueur de son équipe entre en jeu sans en avoir eu le droit (ex : non inscrit, éliminé, etc....).

#### **ART 36 – RECTIFICATION DE LA FEUILLE DE MARQUE**

Aucune rectification de la feuille de marque ne peut être effectuée après sa signature par l'arbitre.

#### **ART 37 – E-MARQUE**

**L'utilisation de l'e-marque est obligatoire sur toutes les compétitions régionales.**

##### **1 - Feuille de marque électronique (e-Marque)**

**Un ordinateur conforme au cahier des charges de l'e-Marque est remis par l'organisateur au marqueur au moins 1 heure avant la rencontre.**

**L'entraîneur, ou son représentant, remet au marqueur la liste où figurent les numéros des licences, les noms et numéros de maillots des joueurs et entraîneurs, avec les licences correspondantes et les pièces d'identité requises si nécessaire.**

**Le club recevant fournira le fichier Import de la rencontre téléchargée sur FBI, selon les modalités du cahier des charges de l'e-Marque.**

**Aucune rectification, modification, ajout, etc. ne pourra être effectué sur la feuille de marque électronique (e-Marque) après qu'elle soit définitivement clôturée et signée par l'arbitre, à l'exception des rubriques « résultat final » et « équipe gagnante » qui pourront être rectifiées par la Commission Sportive Régionale, après enquête.**

**Un licencié inscrit sur une feuille de marque ne peut l'être qu'au titre d'une seule fonction (joueur, entraîneur, officiel...).**

## 2 - Dispositions spécifiques à l'e-Marque

Les données enregistrées au cours de la rencontre sont simultanément enregistrées sur le disque dur de l'ordinateur ainsi que sur le support de stockage externe fourni par l'équipe visiteuse.

Les officiels devront être en possession d'un tel support (clé USB, ...) lors de leur déplacement. Il incombe par ailleurs à l'organisateur de la rencontre de toujours avoir à disposition un support de stockage externe qu'il pourra, le cas échéant, confier aux officiels ou utiliser comme support de sauvegarde.

Les modalités d'utilisation de ce support sont prévues dans le cahier des charges de l'e-Marque.

## 3 - La perte des données de l'e-Marque :

### a) La perte temporaire :

Un incident technique, une panne de matériel peut entraîner la perte temporaire des données. Dans ce cas, l'arbitre est tenu de suspendre la rencontre.

Le marqueur devra alors :

- Récupérer les données en insérant le support externe de stockage sur un nouvel ordinateur (l'intégralité des données sera ainsi récupérée) ;
- Ou, imprimer les données enregistrées et continuer la prise sur la feuille de marque papier.

Il revient à l'arbitre d'apprécier, avec les capitaines des équipes, la durée de la suspension de la rencontre qui ne devra pas excéder une heure.

### b) La perte définitive :

En cas de perte définitive des données, l'arbitre appréciera si les données peuvent ou non être reprises au format papier (début de rencontre) ou devra prendre la décision d'arrêter la rencontre. Il devra transmettre un rapport détaillé à la Commission Sportive et à la Commission de Discipline compétente.

## 4 - Envoi de la feuille de marque électronique (e-Marque)

Le Fichier Export de la rencontre doit être transmis au plus tard 24h après la rencontre selon les modalités prévues dans le Cahier des Charges fédéral.

**Envoi tardif du fichier e-marque : Cf. Dispositions financières**

**Non respect du cahier des charges e-marque : Cf. Dispositions financières**

## 5 - La procédure en cas d'absence de licence

En cas de réserve posée par une équipe avant la rencontre, cette dernière sera signée et confirmée par les capitaines et les arbitres uniquement en fin de match et avant la clôture de l'e-Marque. L'arbitre préviendra le capitaine de l'équipe adverse qu'une réserve a été posée.

Si des participants ne présentent pas leurs licences, le marqueur **cochera** le champ « Licence non présentée ». Le joueur ne signe pas.

La signature des entraîneurs attestera de la sincérité des éléments saisis.

## 6 - Les signatures

Les entraîneurs, les capitaines, les OTM et les arbitres signeront avec la souris.

Si le licencié possède une signature électronique (code personnel alphanumérique généré par FBI), il devra l'utiliser en entrant les caractères de son code.

Les signataires pourront vérifier la véracité des informations enregistrées sur l'e-Marque et procéder à toutes modifications et/ou corrections jusqu'à la clôture définitive qui intervient par la signature de l'arbitre.

En cas d'oubli de son code, l'arbitre devra signer ou apposer sa signature par tout autre moyen. Néanmoins, il s'expose à l'ouverture d'une procédure disciplinaire en cas d'oublis répétés. FFBB / Pôle 4 - Cahier des Charges e-Marque.

#### 7 - La procédure de fin de rencontre

A la fin de la rencontre, les officiels se rendent dans les vestiaires pour procéder à la clôture de la rencontre. Après la clôture de la rencontre, l'équipe visiteuse récupère sa clé USB de sauvegarde. Cette dernière fera office de double de feuille de marque.

Les officiels peuvent demander au marqueur de copier la rencontre sur leur support de sauvegarde. Toute modification de l'e-Marque par les officiels, après la signature des capitaines et des entraîneurs sans que ceux-ci en aient été préalablement informés, pourra faire l'objet de l'ouverture d'un dossier disciplinaire.

#### 8 - La réclamation

Lorsqu'un capitaine ou un entraîneur pose une réclamation, le marqueur remplira les champs prévus à cet effet. Si la réclamation est confirmée en fin de match, le marqueur saisira le texte dicté par le capitaine ou l'entraîneur réclamant sous le contrôle de l'arbitre.

L'arbitre récupère l'ensemble des rapports des officiels sur papier, et une copie de la feuille de marque sur un support de stockage externe (clé USB, ...). Il imprimera la feuille de marque et transmettra le dossier à l'organisme compétent (le Comité Départemental, la Ligue Régionale ou la FFBB). Dans tous les cas, l'organisateur de la rencontre transmettra les fichiers de la rencontre sur le serveur de la FFBB via le logiciel e-Marque. Une connexion internet est nécessaire pour cette opération.

#### 9 - Les incidents / Réserves

En cas d'incidents avant, pendant ou après la rencontre et dès lors que la feuille n'est pas clôturée, l'arbitre dictera au marqueur le texte à inscrire.

L'arbitre demandera une copie de la feuille de marque et fera parvenir le dossier à l'organisme compétent. L'organisateur de la rencontre transmettra les fichiers de la rencontre à la FFBB via le logiciel e-Marque.

### **VI - CONDITIONS DE PARTICIPATION AUX EPREUVES SPORTIVES**

#### **ART 38 – PRINCIPE**

Pour participer aux différentes épreuves sportives, toute personne physique, joueur, entraîneur, arbitre, OTM doit être titulaire d'une licence FFBB validée pour la saison en cours.

#### **ART 39 – REGLES DE PARTICIPATION**

- Les licences autorisées sont :

Règles de participation PRE NATIONALE				
Types de licences autorisées, (nb maximum)	Licence C1 ou T	3		
	Licence AS CTC	5		
	Licence C	Sans limite		
Couleurs de licences autorisées (nb maximum)	Blanc	Sans limite		
	Vert	Sans limite		
	Jaune	2	ou	1
	Orange	0		1

**RAPPEL : article 432 des Règlements Généraux FFBB**

3. Tout joueur, afin de pouvoir évoluer en championnat de France et qualificatif au championnat de France doit adresser sa demande de licence au plus tard le 30 novembre de la saison en cours (le dossier doit être transmis complet avant cette date, le cachet de la poste faisant foi).

A l'exception d'un renouvellement ou d'une création lorsque le licencié apporte la preuve que sa dernière licence était bien dans la même association ou société sportive ou pour un remplacement d'un joueur décédé.

<b>Règles de participation RM2, RM3, RF2, RF3</b>		
Types de licences autorisées (nb maximum)	Licence C1, C2 ou T	3
	Licence AS CTC	5
	Licence C	Sans limite
Couleurs de licences autorisées (nb maximum)	Blanc	Sans limite
	Vert	Sans limite
	Jaune	4
	Orange	

<b>Règles de participation Championnat U20</b>		
Types de licences autorisées (nb maximum)	Licence C1, C2 ou T	5
	Licence AS CTC	7
	Licence AS U20	Sans limite
	Licence C	Sans limite
Couleurs de licences autorisées (nb maximum)	Blanc	Sans limite
	Vert	Sans limite
	Jaune	Sans limite
	Orange	Sans limite

<b>Règles de participation Championnats Jeunes</b>		
Types de licences autorisées (nb maximum)	Licence C1, C2 ou T	5
	Licence AS CTC	7
	Licence C	Sans limite

Nota : Les licences C1, C2 et T ne sont pas cumulatives, mais alternatives. Le total de l'ensemble de ces licences sur la feuille de marque en championnat ne devra, en tout état de cause pas dépasser le nombre de :

- Trois C1 ou T en divisions Pré-nationale.
- Trois C1, C2 ou T en RM2, RM3, RF2 et RF3.
- Cinq C1, C2 ou T (maximum) en championnat U13, U15, U17, U18F et U20.

Les joueurs étrangers sont pris en compte dans la limitation du nombre de licences C1, C2 ou T.

Les licences jaunes et oranges ne sont pas cumulatives mais alternatives en championnats RM2, RM3, RF2, RF3. Le total de l'ensemble de ces licences sur la feuille de marque en championnat ne devra, en tout état de cause pas dépasser le nombre de 4.

Nombre de rencontres par week-end :

- Un joueur(euse) des catégories U17 à seniors ne peut participer à plus de deux rencontres par week-end.
- Un joueur(euse) des catégories U15 et plus jeunes ne peut participer à plus d'une rencontre par week-end, qu'il soit surclassé ou non (à l'exception des tournois, pour autant que le temps de jeu soit réduit).
- Par dérogation aux dispositions de l'article 429.2 des règlements généraux de la FFBB, un joueur des catégories U15 et U14 peut participer à deux rencontres par week-end sportif (uniquement pour des rencontres des catégories U15 et U14).
- Le week-end s'étend du vendredi 0H au dimanche soir.

#### **ART 40 – PARTICIPATION AVEC DEUX CLUBS DIFFERENTS**

Un joueur ne peut, lors de la même saison sportive, participer avec plusieurs groupements sportifs différents à la même épreuve sportive telle que définie en 1.2 de ce règlement sauf les titulaires d'une licence AS ou ASU20.

#### **ART 41 – EQUIPES RESERVES**

Lorsque, dans une même catégorie d'âge, un groupement sportif présente deux ou plusieurs équipes, l'équipe opérant au plus haut niveau est appelée « équipe première », les autres « équipes réserves ».

#### **En catégorie senior :**

- un groupement sportif ne peut avoir qu'une équipe au sein de la même division. L'équipe 2 ne peut accéder à la division dans laquelle évolue l'équipe 1. La descente de l'équipe 1 dans la division où évolue l'équipe 2 entraîne automatiquement la descente de l'équipe 2 quel que soit son classement.
- un groupement sportif appartenant à une CTC ayant une inter-équipe engagée dans un championnat ne pourra engager une autre équipe qu'elle soit en nom propre ou en inter-équipe au même niveau de compétition.
- un groupement sportif détenant le droit sportif au sein d'une inter-équipe (club porteur) engagée dans un championnat ne pourra avoir une équipe en nom propre au même niveau de compétition. Une équipe en nom propre d'un groupement sportif également club porteur d'une inter-équipe ne peut accéder à la division où évolue cette inter-équipe. La descente de l'inter-équipe en division où évolue l'équipe en nom propre du club porteur, entraîne automatiquement la rétrogradation de cette équipe quel que soit son classement.

#### **En catégorie jeune :**

Pour les championnats en deux phases, un groupement sportif ou CTC peut, dans la limite du nombre de poules du championnat de la catégorie d'âge, engager plusieurs équipes lors de la 1<sup>ère</sup> phase. En seconde phase un Groupement sportif ou CTC ne pourra faire participer qu'une seule équipe (qu'elle soit en IE ou en nom propre) en poule **R1** permettant l'attribution du titre de champion régional.

#### **ART 42 – PARTICIPATION DES EQUIPES D'UNIONS D'ASSOCIATIONS (PRE-NATIONALE MASCULIN, PRE-NATIONALE FEMININ)**

Une équipe d'union de deux, trois (ou plusieurs groupements sportifs si la F.F.B.B. l'autorise) de même nature juridique et relevant de la Ligue Régionale des Pays de la Loire ou de Comités Départementaux limitrophes peut participer aux championnats régionaux Pré-Nationale Masculin et Pré-Nationale Féminin.

Cette union de groupements sportifs doit être constituée selon les articles 315 et suivants des règlements généraux de la Fédération.

L'équipe de l'union devra se conformer aux règles de participation.

Règles de participation : règles de participation de la division concernée.

Joueurs brûlés : L'équipe de l'union devra fournir la liste des brûlés (5 joueurs). L'équipe (ou les équipes) seniors évoluant au sein des groupements sportifs membres de l'union, est ou sont considéré(ées) comme une ou des équipe(s) réserve(s) et doit (doivent) se conformer à toute disposition réglementaire applicable aux équipes réserves. Les joueurs « non brûlés » pourront évoluer dans l'équipe de leur groupement sportif respectif. Des joueurs qui participent habituellement dans l'une des équipes des groupements sportifs pourront venir ponctuellement, si nécessaire, compléter l'effectif de l'équipe d'union.

#### **ART 43 – PARTICIPATION DES ÉQUIPES DE COOPERATIONS TERRITORIALES DE CLUBS (INTER-EQUIPE).**

##### Principe :

Une équipe de CTC régulièrement enregistrée par la FFBB peut participer aux championnats régionaux.

##### Fonctionnement :

La CTC est soumise aux obligations financières prévues pour l'équipe disputant le Championnat auquel elle participe. En cas de forfait général ou de dissolution anticipée, les groupements sportifs composant la CTC sont solidairement responsables du règlement des sommes dues au titre de l'équipe.

##### Formalités et procédures :

La demande de création s'effectue par le biais de la plateforme fédérale relative aux modifications de structures de club.

##### Modalités sportives :

###### **- Licence :**

Tout joueur licencié dans un des clubs signataires de la CTC pourra bénéficier d'une licence AS lui permettant d'évoluer avec :

- Les équipes de son club principal (où il est titulaire de la licence JC, JC1, JC2 ou T).
- Une seule inter-équipe d'un seul club d'accueil membre de la même CTC.

###### **- Règles de participations :**

Pour les joueurs titulaires d'une licence AS : c'est la licence délivrée auprès de leur club principal qui sera prise en compte pour contrôler les règles de participation.

- A. Un joueur titulaire d'une licence C1 auprès de son club principal (et bénéficiant d'une licence AS pour évoluer au sein de l'inter-équipe) sera comptabilisé dans la limite des licences C1 C2 ou T de la division dans laquelle évolue l'inter-équipe.
- B. Un joueur titulaire d'une licence JC2 auprès de son club principal ne pourra bénéficier d'une licence AS pour évoluer dans une inter-équipe engagée dans une division ou la licence JC2 n'est pas autorisée.

Une inter-équipe devra inscrire sur chaque feuille de marque des rencontres auxquelles elle participe :

##### **En Compétitions Seniors :**

**Un minimum de 5 joueurs titulaires d'une licence délivrée auprès du club qui a engagé l'inter-équipe. Ces joueurs devront être présents lors de la rencontre.**

**Un maximum de 5 joueurs titulaires d'une licence AS délivrée pour évoluer dans cette inter-équipe.**

##### **En Compétitions Jeunes U20-U18F-U17-U15-U13 :**

**Un minimum de 3 joueurs titulaires d'une licence délivrée auprès du club qui a engagé l'inter-équipe. Ces joueurs devront être présents lors de la rencontre.**

**Un maximum de 7 joueurs titulaires d'une licence AS délivrée pour évoluer dans cette inter-équipe.**

- **Les obligations sportives** d'une CTC peuvent être remplies en faisant appel aux équipes des autres clubs membres de la CTC sous réserve qu'une équipe ne couvre qu'une seule obligation.

- **Joueurs brûlés** : Les inter-équipes devront respecter les **règles en** vigueur en matière de brûlage, à savoir :

**En seniors** chaque inter-équipe devra fournir une liste de 5 meilleurs joueurs qui participent régulièrement aux rencontres de l'équipe de niveau supérieur. Ces 5 joueurs (euses) doivent obligatoirement appartenir au club porteur de l'inter-équipe.

Ces joueurs sont dits « brûlés » et ne peuvent en aucun cas jouer dans une autre équipe de même catégorie d'âge de la CTC, qu'elle soit en nom propre, en inter équipe, ou entente, participant à un championnat de niveau inférieur.

**En Compétitions Jeunes U20-U18F-U17-U15-U13** chaque inter-équipe devra fournir une liste de 5 meilleurs joueurs qui participent régulièrement aux rencontres de l'équipe de niveau supérieur qu'ils soient détenteurs d'une licence auprès du club porteur ou d'un autre club de la CTC avec une licence AS.

Ces joueurs sont dits « brûlés » et ne peuvent en aucun cas jouer dans une autre équipe de même catégorie d'âge de la CTC, qu'elle soit en nom propre, en inter équipe, ou entente, participant à un championnat de niveau inférieur.

La liste des joueurs brûlés devra être adressée à la Commission sportive compétente avant le début des championnats.

#### **ART 44 – RESERVE**

#### **ART 45 – VERIFICATION DES LICENCES**

Avant chaque rencontre, les arbitres doivent exiger la présentation de la licence des joueurs, entraîneurs et responsable de l'organisation.

Toutefois dans des conditions fixées chaque année par la Ligue, les intéressés peuvent à défaut de présentation de la licence, participer aux rencontres en produisant, outre l'une des pièces visées à l'article ci-dessous, le second volet de la demande de licence, création ou mutation, portant la date de qualification du ou des licenciés, joueurs ou non joueurs dont la licence n'a pas encore été délivrée.

Remarque : la présentation du double de la licence accompagné d'une pièce d'identité équivaut à une présentation de licence.

#### **ART 46 – NON-PRESENTATION DE LA LICENCE**

1. Lorsqu'un licencié régulièrement qualifié ne peut présenter sa licence, il peut néanmoins participer à la rencontre en présentant l'une des pièces suivantes :

- carte d'identité nationale,
- passeport,
- carte de résident ou de séjour,
- permis de conduire,
- carte de scolarité,
- carte professionnelle,



2. Pour les catégories de licenciés jeunes, tout document comportant une photographie d'identité récente permettant d'identifier l'intéressé peut être admis.
  3. En l'absence de licence, les rencontres jeunes doivent se dérouler. La Commission Sportive régionale se prononcera sur la validité de la rencontre.
  4. La participation d'un licencié à une rencontre dans ces conditions, donne lieu, hormis le cas prévu à l'article 45, à la perception d'un droit financier fixé chaque année par la Ligue.
- La personne ne pouvant justifier de son identité ne pourra prendre part à la rencontre.

#### **ART 47 – SURCLASSEMENT**

1. Le surclassement est la faculté donnée à un licencié déjà régulièrement qualifié dans sa catégorie de participer dans une catégorie d'âge supérieure.
2. Le surclassement est délivré au vu d'un certificat médical d'aptitude délivré par un médecin, selon la catégorie dans laquelle le licencié demande à jouer. Le médecin compétent est un médecin de famille, un médecin agréé, le médecin régional ou le médecin fédéral (voir tableau ci-après).
3. Pour les surclassements en catégorie supérieure de joueurs déjà régulièrement qualifiés dans leur catégorie d'âge, la date d'effet du surclassement est celle du dépôt du certificat médical, autorisant le surclassement au Comité Départemental. Est assimilé au dépôt l'envoi du certificat médical par lettre recommandée. Pour les catégories le nécessitant, les surclassements R sont accordés par le Médecin Régional.
4. Les surclassements effectués devant un médecin agréé devront être faits impérativement sur des imprimés prévus à cet effet. Ils sont à retirer auprès des Comités Départementaux ou sur le site de la FFBB.

#### **ART 48 – LISTE DES JOUEURS « BRULES »**

Pour chaque équipe « réserve » telle que définie à l'article 43, le groupement sportif doit, au plus tard à **une date fixée chaque année par la commission sportive régionale**, adresser à la Ligue la liste des cinq meilleurs joueurs qui participeront régulièrement aux rencontres de l'équipe de niveau supérieur (NM1 NM2 NM3 NF1 NF2 NF3) ainsi que la liste des cinq meilleurs joueurs qui participent régulièrement aux rencontres U18 et U15 France masculins et féminins. La non présentation de cette liste peut entraîner une sanction financière. Une copie de cette liste doit être adressée au Comité Départemental dont dépend administrativement le Groupement sportif.

Ces joueurs sont dits "brûlés" et ne peuvent, en aucun cas jouer dans une équipe participant aux championnats de division inférieure. Toute infraction à cette disposition entraînera la perte de la rencontre par pénalité.

Les Groupements Sportifs disputant le championnat de la LNB doivent faire parvenir à la Ligue Régionale, **au plus tard à une date fixée chaque année par la commission sportive régionale**, la liste des 5 joueurs disputant le championnat Espoirs qui ne pourront en aucun cas participer aux Championnats Régionaux et Départementaux.

Les Groupements Sportifs disputant les championnats de la LNB, LFB et Ligue 2 ainsi que ceux appartenant aux championnats de France NM1 et NM2 doivent adresser, **au plus tard à une date fixée chaque année par la commission sportive régionale**, la liste de leurs joueurs sous contrat. Ces licenciés ne peuvent participer aux championnats régionaux sauf les joueurs liés avec leur groupement sportif par une convention de formation dans la limite de deux par rencontre. La (ou les conventions) devront parvenir à la Ligue Régionale avant la première participation des intéressés.

#### **ART 49 – VERIFICATION DES LISTES DE « BRULES »**

1. La Commission Sportive est chargée de vérifier la régularité et la sincérité des listes déposées par les groupements sportifs. Lorsqu'elle l'estime opportun, elle modifie les listes déposées et en informe les groupements sportifs concernés. Les comités départementaux dont ils relèvent sont également informés.

2. Les joueurs non "brûlés" peuvent seulement participer aux rencontres disputées par l'équipe immédiatement inférieure.
3. Tout joueur(euse) d'une équipe 3 ayant participé à une rencontre en équipe 1 ne peut plus participer aux rencontres de l'équipe 3. Toute infraction à cette disposition entraînera la perte de la rencontre par pénalité.
4. La Commission Sportive peut à tout moment modifier la liste déposée en fonction des participations effectives des joueurs, figurant sur la liste, aux rencontres de l'équipe première (ou de la première équipe réserve...).
5. Le Groupement sportif peut demander la modification de la liste des brûlés jusqu'à la fin des matchs aller. La Commission Sportive apprécie le bien fondé de la demande.

#### **ART 50 – PERSONNALISATION DES EQUIPES**

1. Dans l'hypothèse où un règlement sportif particulier prévoit la possibilité de faire participer plusieurs équipes d'un même club aux rencontres d'une même catégorie d'âge, chaque équipe doit être personnalisée (joueurs nominativement désignés).
2. La composition des équipes ainsi personnalisées doit être transmise à **la Commission Sportive à la date fixée par celle ci.**
3. Les joueurs désignés dans une équipe personnalisée ne peuvent changer d'équipe en cours de saison, sauf dans les cas de championnat jeune en deux phases.

#### **ART 51 – SANCTIONS « BRULAGE » ET « PERSONNALISATION » DE JOUEURS**

1. Les groupements sportifs qui n'adressent pas à la Ligue, dans les délais prévus, la liste des joueurs brûlés sont passibles de sanctions (à titre d'exemple : pénalité financière, rencontres perdues) et pourront voir leur équipe réserve participant au championnat perdre par pénalité toutes les rencontres disputées par l'équipe jusqu'à ce que la liste des joueurs brûlés soit déposée.
2. De même, en cas de non transmission avant le début des championnats, de la liste des équipes personnalisées, toute rencontre disputée par l'équipe concernée pourra être déclarée perdue par pénalité jusqu'à complète régularisation de leurs obligations administratives.

#### **ART 52 – PARTICIPATION AUX RENCONTRES A REJOUER**

1. Seuls sont autorisés à participer à une rencontre à rejouer les joueurs qualifiés pour le groupement sportif et non suspendus lors de la première rencontre ainsi que lors de la rencontre à rejouer.
2. Un joueur, sous le coup d'une suspension lors d'une rencontre appelée, pour une cause quelconque, à être rejouée, ne pourra participer à la rencontre à rejouer même si à la date de celle-ci sa suspension a pris fin.
3. Un joueur suspendu lors de la rencontre à rejouer ne pourra prendre part à celle-ci.
4. Dans le cas exceptionnel où le joueur en remplace un autre à la suite du décès du titulaire, il pourra participer à la rencontre à rejouer s'il est régulièrement licencié.

#### **ART 53 – PARTICIPATION AUX RENCONTRES REMISES OU A JOUER**

Peuvent participer à une rencontre remise tous les joueurs qualifiés pour le groupement sportif à la date à laquelle se déroule effectivement la rencontre durant la saison en cours.

#### **ART 54 – VERIFICATION DE LA QUALIFICATION ET DU SURCLASSEMENT DES JOUEURS ET DE LA QUALIFICATION DES ENTRAINEURS**

1. La Commission Sportive peut procéder à toutes vérifications relatives aux dispositions ci-dessus énoncées et initier l'ouverture d'une enquête, même en l'absence de réserve concernant la qualification ou le surclassement d'un joueur ou sur fraude présumée.
2. Si elle constate qu'un joueur non licencié, non qualifié ou non régulièrement surclassé a participé à une rencontre officielle, la commission déclare l'équipe avec laquelle ce joueur a joué, battue par pénalité pour la ou les rencontres disputées.

3. Si elle constate qu'un entraîneur non licencié, non qualifié a participé à une rencontre officielle, la commission déclare l'équipe avec laquelle **cet entraîneur a participé**, battue par pénalité pour la ou les rencontres disputées.

## **ART 55 – FAUTES TECHNIQUES ET DISQUALIFIANTES SANS RAPPORT**

### **Application du règlement disciplinaire de la FFBB.**

## **ART 56 – FAUTE DISQUALIFIANTE AVEC RAPPORT**

Un licencié sanctionné d'une faute disqualifiante au cours d'une rencontre est immédiatement exclu du jeu conformément au règlement officiel de Basketball.

Si à l'issue de la rencontre :

- la faute disqualifiante n'est pas confirmée sur la feuille de marque, la sanction prend fin avec la rencontre,
- l'arbitre note sur la feuille de marque la mention suivante : « je confirme la faute disqualifiante et rapport suit » en précisant succinctement le motif, cette annotation doit être contresignée par les capitaines en titre des deux équipes. Si l'un des capitaines refuse de signer, l'arbitre devra consigner ce refus sur la feuille de marque. Le licencié sanctionné de la faute disqualifiante est immédiatement suspendu, sans autre avis, jusqu'au prononcé de la décision. Il devra adresser son rapport à l'organisme compétent dans les vingt-quatre heures ouvrables suivant la fin de la rencontre. L'arbitre devra préciser les nom, prénom, numéro de licence et titre du groupement sportif du joueur concerné et adresser lui-même la feuille de marque et son rapport à l'organisme concerné.

## **VII - PROCEDURES ET SITUATIONS PARTICULIERES**

### **ART 57 - RESERVES**

1. Les réserves concernant le terrain ou le matériel doivent être obligatoirement signifiées à l'arbitre avant le début de la rencontre par le capitaine en titre ou l'entraîneur (sauf exception, par exemple panneau cassé).
2. Il en est de même en ce qui concerne la qualification d'un joueur : toutefois, si un joueur absent mais inscrit sur la feuille de marque pénètre sur le terrain en cours de partie, des réserves sur la qualification pourront être faites par le capitaine en titre ou l'entraîneur plaignant immédiatement à la fin de la mi-temps si le joueur est entré en jeu au cours de la première période de jeu ou à la fin de la rencontre, si le joueur est entré en jeu au cours de la deuxième période.
3. L'arbitre doit obligatoirement inscrire les réserves sur la feuille de marque et en donner connaissance au capitaine en titre de l'équipe adverse qui pourra passer outre à ses risques et périls.
4. Les réserves devront être contresignées par les arbitres et les deux capitaines en titre et donner lieu, de la part des arbitres, à un rapport circonstancié s'il y a lieu.
5. Si le capitaine adverse refuse de signer, le capitaine en titre réclamant le fait préciser par l'arbitre sur la feuille de marque.

### **ART 58 - RECLAMATIONS**

Dans le cadre d'une réclamation, il est nécessaire que :

#### **1. Le capitaine en jeu réclamant ou l'entraîneur**

- 1) la déclare à l'arbitre le plus proche au moment où le fait se produit :
  - a) immédiatement si le ballon est mort et le chronomètre de jeu arrêté ;

b) au premier ballon mort et chronomètre de jeu arrêté si le ballon est vivant au moment de la faute d'arbitrage supposée commise ;

2) dès la fin de la rencontre, la dicte à l'arbitre.

3) signe la réclamation au verso et au recto, dans le cadre réservé à cet effet ;

4) fait, le cas échéant, préciser par l'arbitre, sur la feuille de marque, le refus de signer du capitaine en jeu adverse ;

5) Si le capitaine en jeu réclamant a été disqualifié, l'entraîneur procédera aux formalités ci-dessus.

2. Le capitaine en jeu adverse ou l'entraîneur, au moment du dépôt de la réclamation signe la feuille de marque au recto dans le cadre réservé à cet effet. Le fait de signer la réclamation ne présume pas de la reconnaissance de bien-fondé de celle-ci mais a pour seul but sa prise de connaissance.

3. Le marqueur, sur les indications de l'arbitre, mentionne sur la feuille de marque qu'une réclamation a été déposée. Il indiquera le score, le temps joué, l'équipe réclamante, le numéro du capitaine en jeu réclamant, le numéro du capitaine en jeu adverse.

#### 4. Important :

1) Pour que la réclamation soit recevable, il faut qu'elle soit confirmée par le Président ou le Secrétaire du Groupement sportif ou le capitaine ou l'entraîneur, habilité comme tel et régulièrement licencié, le premier jour ouvrable suivant la rencontre par pli recommandé à l'organisateur de la compétition accompagnée obligatoirement d'un chèque ou d'un mandat d'un montant prévu aux dispositions financières. En cas de plusieurs réclamations, chacune d'elles entraînera le paiement de la somme sus-visée. Seules les obligations du réclamant seront prises en considération pour apprécier la recevabilité d'une réclamation.

2) Dans le cas où le premier arbitre refuserait d'inscrire la réclamation (ce qui n'est pas son devoir), le capitaine en titre ou l'entraîneur doit adresser le premier jour ouvrable suivant la rencontre, par pli recommandé ou déposé à la Ligue (qui doit alors servir un accusé de réception) le motif de la réclamation à l'organisateur de la rencontre, accompagné obligatoirement d'un chèque ou d'un mandat d'un montant prévu aux dispositions financières. Une enquête sera alors ouverte qui permettra d'apprécier les motifs du refus de l'arbitre et, selon ses conclusions, l'instruction éventuelle de la réclamation pourra être faite.

#### 5. L'arbitre :

1) doit faire mentionner par le marqueur sur la feuille de marque qu'une réclamation a été déposée (score, temps joué, équipe réclamante, numéro du capitaine en jeu réclamant, numéro du capitaine en jeu adverse) ;

2) doit l'inscrire sur la feuille de marque, à la fin de la rencontre, sous la dictée du capitaine en jeu ou de l'entraîneur réclamant sauf disqualification et la signer ;

3) doit adresser le lendemain de la rencontre, un rapport circonstancié et détaillé portant sur les points précis faisant l'objet de la réclamation (utiliser les imprimés prévus à cet effet) accompagné de l'original de la feuille de marque, ainsi que des rapports de l'aide-arbitre et des officiels de la table de marque ;

4) doit faire appliquer les instructions indiquées plus haut en ce qui concerne, entre autres, les signatures au recto et au verso de la feuille de marque.

#### 6. L'aide - arbitre :

1) doit contresigner la réclamation ;

2) doit rédiger un rapport circonstancié, personnalisé et détaillé, portant sur les points précis faisant l'objet de la réclamation et le remettre immédiatement après la rencontre au premier arbitre.

7. Les marqueur, aide-marqueur, chronométrateur, opérateur des 24 secondes doivent remettre à l'arbitre un rapport circonstancié, personnalisé et détaillé sur les points précis faisant l'objet de la réclamation (utiliser les imprimés prévus à cet effet).

#### 8 Instruction de la réclamation sur le fond :

Après avoir vérifié la recevabilité de la réclamation quant à la forme, la C.R.O. ayant reçu délégation du Bureau de la Ligue, est compétente afin de statuer sur le fond.

L'instruction d'une réclamation ne peut se faire que par rapport à son objet qui devra être mentionné sur la feuille de marque.

### **ART 59 - PROCEDURE DE TRAITEMENT DES RECLAMATIONS**

1. La présente procédure est applicable à l'instruction et au jugement des réclamations déposées au cours des compétitions organisées par la Ligue.
2. La réclamation doit être confirmée dans les conditions prévues au présent règlement, et exposées préalablement.
3. Sans attendre la confirmation éventuelle de la réclamation, les représentants des deux clubs, les capitaines et les entraîneurs des deux équipes devront envoyer, par courrier ou courriel, à la CRO le 1<sup>er</sup> jour ouvrable après la rencontre, leurs observations sur l'incident qui a engendré la réclamation.
4. Dès réception de la confirmation régulière de la réclamation, le président de la C.R.O. fixe la date et l'heure de la séance au cours de laquelle la réclamation sera examinée. Cette séance doit se tenir dans un délai d'un mois suivant la rencontre. Toutefois, la C.R.O. peut décider de renvoyer l'affaire à une date ultérieure par décision motivée et notifiée aux groupements sportifs concernés.
5. La C.R.O. communique la date de la séance aux groupements sportifs qui peuvent lui adresser les documents qu'ils souhaitent verser au dossier jusqu'à la veille de la date prévue de la réunion, sous réserve du respect des règles prévues ci-dessous.
6. Les rapports des officiels sont, dès leur réception par la C.R.O., communiqués aux groupements sportifs concernés.
7. De même, tout document communiqué à la C.R.O., par l'un des groupements sportifs concernés par la réclamation (même le courrier de confirmation et les premiers rapports), devra être également communiqué à l'autre groupement sportif. La méconnaissance de cette obligation par l'un des groupements sportifs aura pour conséquence d'exclure le document en question des débats.
8. Un groupement sportif qui ne souhaite pas confirmer la réclamation doit en avertir la CRO, ainsi que le groupement sportif adverse, au plus tard le 2<sup>ème</sup> jour ouvrable après la rencontre.
9. Les groupements sportifs souhaitant être entendus lors de la séance de la C.R.O. devront informer cette dernière par écrit qui leur confirmera l'heure et le lieu. Ils pourront se faire assister par tout avocat ou toute personne à qui le président aura donné un mandat écrit.
10. La C.R.O. notifiera aux deux groupements sportifs sa décision dans les plus brefs délais, par lettre recommandée avec avis de réception, et si nécessaire par courriel.
11. A compter de la notification de la décision, les deux groupements sportifs possèdent un délai de 10 jours ouvrables afin d'interjeter appel auprès de la Chambre d'Appel de la FFBB, dans le respect des modalités de l'article 923 des règlements généraux.

### **ART 59 BIS – PROCEDURE D'URGENCE**

1. **Il est institué une procédure d'urgence. Cette procédure conduit à une décision insusceptible d'appel rendue par une instance spécifique.**
2. **La procédure d'urgence s'applique automatiquement :**
  - **Aux finales de championnats RM2, RF2, RF3,**
  - **Aux ½ finales et finales de Championnat Jeunes,**
  - **Aux ½ finales et finale de la Coupe René Demiannay.**

3. Dans les rencontres pour lesquelles la procédure d'urgence est applicable, la Ligue informera les équipes en présence de l'instauration de cette procédure, et veillera au respect des formalités. A défaut de délégué, l'arbitre assurera cette tâche.
4. Le réclamant, outre les formalités liées à la feuille de marque, devra confirmer immédiatement sa réclamation sur papier libre et le remettre à l'arbitre, accompagné de la totalité du droit financier y afférent.
5. Dans ce cas, l'association ou société adverse, après avoir pris connaissance de l'objet de la réclamation tel que mentionné sur la feuille de marque, devra remettre au délégué, ou à défaut à l'arbitre, ses observations.
6. Par dérogation à l'article 910 des Règlements Généraux, l'affaire sera traitée par une commission d'urgence constituée de 3 personnes désignées par le Secrétaire Général à partir d'une liste de personne spécialement habilitées par le Bureau Régional. Le Secrétaire Général indiquera également la personne chargée de présider la commission. Deux membres, au moins, de la commission ne devront pas faire partie du Comité Directeur.
7. Le Secrétaire Général (ou un représentant désigné par lui-elle) informera les associations ou sociétés de la date, de l'heure et du lieu de la séance au cours de laquelle la réclamation sera traitée. La séance ne pourra toutefois pas se dérouler dans les 12 heures suivant la rencontre.
8. Les associations ou sociétés devront être présentes, ou se faire représenter, lors de la séance afin que le débat soit contradictoire. Ils peuvent toutefois produire des documents, sous réserve que l'association ou société adverse en ait également eu communication.
9. Lors de la séance, les associations ou sociétés pourront se faire assister par tout avocat ou toute personne à qui leur président aura donné un mandat écrit.
10. A l'issue de la séance, et après délibération, la décision sera prononcée oralement aux parties présentes. Elle sera également notifiée aux parties par lettre recommandée.  
Cette décision est définitive et est insusceptible de recours interne.

#### **ART 59 TER – PROCEDURE D'EXTREME URGENCE**

Lors des phases finales de compétition nécessitant que les rencontres se succèdent à très peu de temps d'intervalle :

- ½ finale et finale de la Coupe Territoriale Qualificative au trophée coupe de France,
- Finales RM3,

Le Secrétaire Général désignera une personne chargée de trancher tous les litiges pouvant survenir, comme juge unique en premier et dernier ressort. Le juge unique ne pourra pas intervenir sur les rencontres de la dernière journée.

#### **ART 60 – TERRAIN INJOUABLE**

Lorsque l'aire de jeu est déclarée injouable par les arbitres, l'organisateur et les arbitres doivent tout mettre en œuvre si une salle (ou un autre terrain) est mise à leur disposition, pour faire disputer la rencontre en d'autre lieu. Le groupement sportif recevant sera tenu d'utiliser un produit antiglisse faute de quoi son équipe perdrait la rencontre par pénalité.

### **VIII - CLASSEMENT**

#### **ART 61 – PRINCIPE**

Les championnats régionaux conduisent à la fin des différentes rencontres à un classement déterminant le champion de la catégorie. S'il existe plusieurs poules dans une même catégorie le vainqueur de chaque poule participe à une poule finale qui déterminera le champion.

#### **ART 62 – MODE D'ATTRIBUTION DES POINTS**

Le classement est établi à l'issue de chaque compétition en tenant compte :

- 1) du nombre de points,
- 2) du rapport victoires/défaites sur l'ensemble de la compétition.

Il est attribué

- pour une rencontre gagnée : 2 points
- pour une rencontre perdue ou perdue par défaut : 1 point
- pour une rencontre perdue par pénalité ou par forfait : 0 point.

En outre le classement est établi en tenant compte des pénalités qui peuvent être prononcées à des titres divers.

#### **ART 63 – EQUIPES A EGALITE**

**Si des équipes sont à égalité de points au classement, elles seront départagées en tenant compte uniquement du nombre de points au classement.**

**Si des équipes restent à égalité, un nouveau classement sera effectué pour les départager en tenant seulement compte des points acquis au classement lors des rencontres entre les équipes à égalité. Si à l'issue de ce second classement, des équipes restent à égalité, elles seront départagées selon les critères suivants appliqués selon l'ordre qui suit :**

1. **Plus grande différence de points (points marqués-points encaissés) sur les rencontres jouées entre elles**
2. **Plus grand nombre de points marqués sur les rencontres jouées entre elles**
3. **Plus grande différence de points (points marqués-points encaissés) sur l'ensemble des rencontres du groupe.**
4. **Plus grand nombre de points marqués sur l'ensemble des rencontres du groupe**
5. **Tirage au sort.**

#### **ART 64 – EFFETS D'UNE RENCONTRE PERDUE PAR PENALITE**

Dans le cas d'une rencontre perdue par pénalité, l'équipe déclarée gagnante bénéficie des deux points attribués pour une rencontre gagnante. Les points marqués au cours de la rencontre sont annulés de part et d'autre.

#### **ART 65 – EFFETS DU FORFAIT GENERAL OU DE L'EXCLUSION SUR LE CLASSEMENT**

Lorsqu'un Groupement sportif a une équipe exclue du Championnat ou déclarée forfait général par la Commission Sportive régionale, en cours ou à la fin de la compétition, les points acquis pour ou contre par les équipes adverses concernées à la suite de leurs rencontres jouées contre cette équipe sont annulés.

Cette règle ne s'applique pas si l'exclusion ou le forfait général se situe après la dernière journée de championnat.

#### **ART 66 – SITUATION D'UN GROUPEMENT SPORTIF AYANT REFUSE L'ACCESSION LA SAISON PRECEDENTE**

1. Si un Groupement sportif régulièrement qualifié ne s'engageait pas dans la division supérieure, il serait maintenu dans sa division. Il pourra le cas échéant, accéder la saison suivante dans la division supérieure.
2. Si un Groupement sportif régulièrement qualifié dans une division peut, avant la date de clôture des engagements, demander à être incorporé dans une division inférieure. Il pourra le cas échéant accéder la saison suivante dans la division supérieure.

#### **ART 67 – MONTEES ET DESCENTES**

Le nombre de montées ou de descentes pourra être modifié en fonction :

- des montées ou descentes supplémentaires non prévues du Championnat de France.

- d'une refonte des championnats régionaux
- des demandes de réintégration dans une division inférieure ou de non réengagement d'une équipe.
- des modifications éventuelles dans la composition des poules.
- **Les montées ou descentes supplémentaires sont déterminées par le classement inter-poules.**

**Les critères de départage sont les suivants :**

- **pourcentage de victoires,**
- **ratio points marqués / points encaissés,**
- **moyenne de points marqués par rencontre,**

**Ce classement inter-poules est déterminé par FBI.**

- Lorsque le nombre de montées sera supérieur à :
  - 1) 3 équipes par poule de RM2, RM3 et RF2,
  - 2) 4 équipes par poule de RF3.

On procèdera au repêchage d'équipes descendantes de Pré-National Masculin, RM2, Pré-National Féminin ou RF2.

#### Réintégration d'équipes en division inférieure

a) Un Groupement Sportif régulièrement qualifié à l'issue de la saison sportive en Championnat de France peut demander sa réintégration en Championnat Régional.

La Ligue Régionale des Pays de la Loire reprendra ce Groupement Sportif **en Pré-National** Masculine et **Pré-National** Féminin à condition que la Ligue Régionale bénéficie en échange d'une montée supplémentaire en Championnat de France.

Rappel du règlement sportif NM3 et NF3 : si un groupement sportif ayant obtenu son maintien, formule le désir de rejoindre le championnat régional avant le 1er juin, la place disponible est mise à la disposition de la Ligue Régionale.

Après la date du 1<sup>er</sup> juin la place laissée vacante est attribuée par le biais de wild-card (dossier à établir auprès de la FFBB avant fin avril de la saison en cours) **et/ou d'éventuels repêchages.**

b) Un Groupement Sportif régulièrement qualifié à l'issue de la saison sportive en Championnat Régional peut demander, en recommandé avec demande d'avis de réception, sa réintégration dans une division régionale inférieure, cette démarche doit être effectuée avant le **30 juin**.

c) Un Groupement Sportif régulièrement qualifié à l'issue de la saison sportive en Championnat Régional peut demander sa réintégration en Championnat Départemental à la Ligue Régionale des Pays de la Loire et au Comité Départemental concerné. Toutefois, ce principe ne sera applicable que si la demande de réintégration, en recommandé avec demande d'avis de réception, parvient à la Ligue Régionale et au Comité Départemental avant le **30 juin**. Le Comité concerné sera sollicité pour remplacer cette équipe.

Les règlements sportifs ont été adoptés par le Comité Directeur du mercredi **30 Mai 2018**.

Le Président de la Ligue,  
Jean-Michel DUPONT,



Le Secrétaire Général,  
Maxime LEBOUX

